

Пам'ятка з питань атестації для педагогічних працівників

Педагогічний працівник зобов'язаний:

- проходити підвищення кваліфікації та чергову атестацію один раз на п'ять років.

Вимога проходити підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років **не поширюється** на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

(п.п. 1.5, 1.7, 1.8 Положення)

Педагогічний працівник має право:

- Вільно обирати **форми навчання, програми та навчальні заклади** для проходження підвищення кваліфікації.

(п. 1.8 Положення)

- **У разі прийняття на посаду після закінчення вищого навчального закладу** — атестуватися не раніше як після двох років роботи на відповідній посаді.

(п. 3.18 Положення)

- **У разі поєднання роботи з навчанням у вищому навчальному закладі** за напрямом (спеціальністю) педагогічного профілю — відстрочити чергову атестацію до закінчення навчання.

(п. 3.21 Положення)

- **Пройти позачергову атестацію** для підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої кваліфікаційної категорії.

(п. 1.9 Положення)

Для проходження позачергової атестації слід подати заяву до атестаційної комісії до 10 жовтня.

(п. 3.1 Положення)

- **Перенести термін чергової атестації**

на один рік через:

—тривалу тимчасову непрацездатність;

—перехід у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу;

—інші поважні причини.

(п. 3.20 Положення)

У таких випадках необхідно до 10 жовтня подати відповідну заяву до

атестаційної комісії.

(п. 3.1 Положення)

• Атестуватися **без попереднього проходження підвищення кваліфікації**, якщо у міжатестаційний період:

— присуджено науковий ступінь або присвоєно вчені звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

(п. 3.28 Положення)

• Атестуватися **без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій** та строку проведення позачергової атестації, якщо у міжатестаційний період педагогічний працівник став переможцем або лауреатом конкурсів фахової майстерності, має наукові ступені, вчені або почесні звання

(п. 4.7 Положення)

На збереження присвоєних за результатами попередньої атестації:

— кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) та педагогічного звання на час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду — до досягнення дитиною шестирічного віку);

(п. 3.19 Положення)

— кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) та педагогічного звання у разі поновлення на роботі, яку раніше виконував, незалежно від тривалості перерви у роботі;

(п. 3.22 Положення)

Ознайомитися під підпис:

— з характеристикою своєї діяльності — не пізніше як за 10 днів до проведення атестації;

(п. 3.5 Положення)

— з рішенням атестаційної комісії — одразу після її засідання.

(п. 3.15 Положення)

• **Під час засідання атестаційної комісії** давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

(п. 3.10 Положення)

• **Отримати під підпис** примірник атестаційного листа не пізніше трьох днів після атестації.

(п. 3.15 Положення)