

Готуючи презентації до виступів на нарадах, засіданнях методоб'єднання, педради чи атестаційної комісії, збережіть собі в закладках. Ми зібрали не лише поради, як створювати мультимедійні презентації, а й інструменти Презентація має доповнювати виступ. Її дизайн звернений до уваги слухачів (учнів, колег), а зміст — підсилює повідомлення доповідача (вчителя, керівника навчального закладу). Не створюйте презентацію як субтитри до виступу. Інакше навіщо тоді доповідач? Розпланувати й підготуватися до презентації — означає максимально деталізувати такі її пункти, як:

- мета
- цілі
- завдання
- інструменти створення
- структура
- висновки
- тривалість
- доповіді.

Дизайн мультимедійної презентації

Для створення презентацій вчителі найчастіше користуються програмою MS PowerPoint, що має найширший функціонал. Та нині існує чимало гідних аналогів програми, як-от:

- AppleKeynote
- Google Presentations
- Canva
- Prezi
- Haiku Deck
- Slides
- SlideDog
- Projeqt Flowboard.

Презентації, створені і збережені в цих програмах, завжди будуть доступні онлайн.

Кольорова гама

На сайтах, присвячених веб-дизайну, часто інформують про популярні кольори. Тому, ввівши у пошук, наприклад, комбінацію «тренди веб-дизайну 2017», матимете вибір для оформлення сучасної презентації. Однак не варто зловживати: відтінки мають не акцентувати на собі, а, навпаки, підкреслювати інформацію на слайдах. Тому:

- добирайте фон світлих (білий) і холодних відтінків (зелений та синій)
- дотримуйте контрасту між текстом і фоном
- використовуйте не більше п'яти кольорів (але не більше трьох на слайд).

Кольори мають поєднуватись між собою і підсилювати наочність презентації. Якщо самотійно не вдається дібрати поєднувану кольорову гаму, скористайтеся сервісами, що пропонують готові поєднання відтінків, як-от:

- ✓ Flat Colors
- ✓ ColorLovers
- ✓ ColorScheme.

Шаблони

Обравши палітру кольорів, скористайтеся стандартними шаблонами з обраної програми чи безкоштовно завантажте нові. Багаті колекції шаблонів, систематизовані за галузями знань, пропонує Microsoft у розділі «Шаблони та теми для Office». Також шаблони доступні на таких ресурсах:

- ✓ Smile Templates
- ✓ Templates Wise
- ✓ Indezine
- ✓ Slide Model
- ✓ Powerpoint Styles
- ✓ Presentation Magazine
- ✓ Free PowerPoint Templates
- ✓ PoweredTemplate
- ✓ PresentationLoad
- ✓ Template Ready
- ✓ Graphicsland
- ✓ SlidesCarnival.

Графіка у мультимедійній презентації

Якщо фотозображення, які плануєте розмістити на слайдах, не гармонують з обраною палітрою кольорів, обробіть їх. Для цього можна скористатися онлайн-ресурсами:

Photoshop Express Editor

Pixlr

Avatan

Aviary

Fotor.

Розміщуючи зображення на слайді:

- дотримуйтеся мінімалізму при використанні графічних об'єктів
- обирайте зображення, які передають емоції
- робіть відступи від текстових фрагментів та усіх полів слайду
- відмовляйтеся від низькопробних фото зі спотвореними пропорціями
- використовуйте оригінальні зображення (свої)
- раціонально та рівномірно розташовуйте текст і зображення на слайді
- дотримуйтеся одного стилю, формату й розміру при виборі графічних об'єктів.

Якщо готуєте презентацію до уроку, зауважуйте на ефективності сприйняття матеріалу школярами, що залежить від зони розміщення на слайді:

33%	28%
16%	23%

Отже інформацію подавайте на слайді так:

Смислова домінанта слайду	Лівий верхній кут	Правий нижній кут
текст	Текстовий фрагмент	Графічний об'єкт
графіка	Графічний об'єкт	Текстовий фрагмент

Уникайте:

- використання фотозображень, що «обтікаються» текстом
- затуляння тексту графічними зображеннями
- заходження тексту на рисунки.

Принагідно використовуйте в презентації іконки, легкі для запам'ятовування. Знайти їх можна на веб-сайтах:

Flaticon
IconBird
Noun Project
Iconizer
Iconfinder.

Шрифт презентації

Не експериментуйте надто зі шрифтами, оскільки через невдало дібраний суттєво утруднюється сприйняття. Якщо інформація в презентації складна і точна (цифри, формули, графіки й діаграми), застосовуйте традиційні шрифти. Якщо матеріал легший для засвоювання, абстрактний — можна обирати сучасні шрифти.

Найлегші для сприйняття шрифти

<u>Традиційні</u>	<u>Сучасні</u>
Times New Roman	Helvetica
Calibri	Open Sans
Arial	Roboto
Comic Sans	Courier
Tahoma	Georgia

Що потрібно для вдалої презентації

- ✓ шрифт має бути читабельним
- ✓ уникайте вирівнювання по ширині, оскільки нерівномірні пробіли в тексті погіршують сприйняття
- ✓ обмежуйтеся одним шрифтом (але не розміром) у презентації
- ✓ обирайте міжрядковий інтервал 1,5, а інтервал між абзацами — подвійний

Рекомендований кегль шрифту

<u>Фрагменти слайду</u>	<u>Кегль</u>
Заголовок	22–30
Підзаголовок	20–28
Основний текст	18–22
Підписи під графічними об'єктами	20–24
Легенда	16–22
Табличні дані	18–22

За результатами експериментальних досліджень оптимальними при читанні текстової інформації з екрану є: шрифт Verdana кегль 10–12.

Використовуйте різну ширину шрифтів для виокремлення головної та другорядної інформації, наприклад:

<u>Фрагменти слайду</u>	<u>Ефект шрифту</u>
Заголовок, ключові слова	Жирний

Фонова інформація, коментарі, підписи даних Курсив

Текст

Оптимальна кількість текстової інформації — 35%. Решту варто подати у вигляді:

- графіків
- діаграм
- таблиць
- фотозображень.

Оскільки презентація не субтитри до виступу, то:

- ✓ використовуйте тези, а не повні речення
- ✓ відмовтеся від складних синтаксичних конструкцій.

Зменшити текстову завантаженість слайдів допоможе **«правило шести слів та рядків»**:

- у рядку не більше 6 слів
- на слайді не більше 6 рядків.

Створюйте презентації для представлення досвіду роботи, як портфоліо, до атестації, конкурсів, для творчого звіту... І обов'язково оригінальні.

Джерело: http://www.pedrada.com.ua/article/1252-qqq-17-m3-27-03-2017-nstrumenti-multimedyno-prezentats-u-navchalnomu-zaklad?ustp=F&utm_medium=letter&utm_source=letternews&utm_campaign=letternews_280317